

## Inspectierapport

Dikkedeur Basisbso (BSO)

Oudedijk 213 BE

3061AE Rotterdam

Registratienummer 773887490

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	19-11-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-01-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

De geïnspecteerde items zijn terug te vinden in het overzicht dat achterin het rapport is vermeld.

## **Beschouwing**

### **Feiten over Dikkedeur Basisbso.**

Kindercentrum Dikkedeur Basisbso, Oudedijk 213 te Rotterdam is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Dikkedeur Kralingen B.V. Het is een nieuw kindercentrum dat in oktober 2018 gestart is.

Dit kindercentrum heeft momenteel 1 basisgroep waarin maximaal 20 kinderen worden opgevangen.

### **Inspectiegeschiedenis.**

13-09-2018. Onderzoek voor registratie. Opname in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Bevindingen op hoofdlijnen.**

Tijdens dit inspectie-onderzoek is de pedagogische praktijk goed op orde. De beroepskrachten creëren op dit kindercentrum een prettige, uitdagende sfeer voor de kinderen. Er zijn tijdens dit inspectie-onderzoek geen overtredingen op de onderzochte items geconstateerd.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Kinderopvang De Dikkekeur Kralingen B.V. hanteert een algemeen pedagogisch beleid (Blij en Zorgeloos Opgroeien) en een pedagogisch werkboek. Daarnaast is er een apart document (Dikkekeurwijzer/ buitenschoolse opvang) waarin de houder de werkwijze van de diverse buitenschoolse opvanglocaties in Kralingen heeft beschreven.

De inhoud van het pedagogisch beleid, het pedagogisch werkboek en Dikkekeurwijzer is beoordeeld op onderstaande punten:

- een in duidelijke en observeerbare termen beschreven wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- het beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- het periodiek bespreken van de ontwikkelingen van het kind door de mentor met de ouders;
- De wenprocedure. Deze procedure staat uitgebreider beschreven in het document Kindvolgsysteem.

De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in de hierboven genoemde documenten.

De voorwaarde met betrekking tot de afwijking van de beroepskracht-kindratio is niet beoordeeld. Er wordt op deze locatie niet afgeweken.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### Pedagogische praktijk

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen opvoedingsdoelen (Prof. Rixen-Walraven) en indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt. Alle opvoedingsdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie vindt plaats tijdens het fruit eten en aansluitend een knutselactiviteit.

#### **Emotionele veiligheid.**

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

*De beroepskrachten hebben gesprekjes met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

Observatie:

Tijdens het fruit eten begint de beroepskracht een gesprek met de groep over Sinterklaas. Ze vraagt wie Sinterklaas al heeft gezien op de televisie. Een groot deel van de aanwezige kinderen reageert op die vraag en vertelt hun ervaringen.

De beroepskracht gebruikt het gesprek verder om de kinderen enthousiast te maken voor de komende knutselactiviteit. De kinderen gaan dozen, die dienen als kamers op de stoomboot, inrichten met divers knutselmateriaal. De kinderen krijgen volop de gelegenheid om te fantaseren over de inrichting. De beroepskracht stelt open vragen om de kinderen te prikkelen nog verder na te denken over wat ze gaan maken.

### **Persoonlijke competentie.**

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen de beroepskrachten en individuele kinderen.  
*De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.*

Observatie:

Tijdens de uitleg en de uitvoering van de activiteit stimuleert de beroepskracht de kinderen om nog meer mogelijkheden van het knutselmateriaal te benutten. Ze doet voorstellen, maar laat de kinderen vrij in de keus om dit voorstel aan te nemen.

Ze benoemt regelmatig wat de kinderen aan het maken zijn. Van tijd tot tijd helpt ze enkele kinderen bij de uitvoering.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de beroepskrachten het pedagogisch beleid van de houder kennen en uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen, zoals genoemd in de wet Kinderopvang, zijn tevens terug te zien. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de uitvoering van de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Interview (Beroepskracht)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid: Blij en Zorgeloos opgroeien.)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkboek)
- Dikkedeurwijzer/ buitenschoolse opvang

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens dit inspectie-onderzoek is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van de beroepskrachten van deze locatie beoordeeld. De gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Er wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens het inspectiebezoek zijn er in basisgroep A 17 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig.

De houder zet voldoende beroepskrachten in, gezien het aantal aanwezige kinderen.

De beroepskrachten zijn nooit alleen op het kindercentrum aanwezig.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het kindercentrum zal opvang gaan bieden in 2 basisgroepen, te weten een A en een B groep voor kinderen in de leeftijd van 5 tot 7 à 8 jaar.

Tijdens het huidige inspectiebezoek vindt er opvang plaats in groep A. Hierin worden maximaal 20 kinderen opgevangen. Er vindt nog geen opvang plaats in basisgroep B.

De houder heeft de ouders ingelicht over de basisgroep en de beroepskrachten van het kind. Ieder kind heeft een zorgleidster (mentor) welke de ontwikkelingen van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De zorgleidster is tevens het aanspreekpunt voor de ouders voor vragen over ontwikkeling en welbevinden van het kind.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kindercentrum is Nederlands de voertaal en de documenten zijn geschreven in het Nederlands. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Interview (Beroepskracht)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten (week 47-2018)
- Presentielijsten (week 47-2018)
- Personeelsrooster (week 47-2018)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een Veiligheids- en gezondheidsbeleid 2018 en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In dit Veiligheidsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen fysieke veiligheid en psychische veiligheid. Het gezondheidsbeleid is ondergebracht bij de fysieke veiligheid.

Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag behoren bij de combinatie bedreiging van fysieke en psychische veiligheid.

De houder heeft het Veiligheidsbeleid voor een deel verweven in haar pedagogisch beleid.

De beroepskrachten hebben direct nadat het kindercentrum in exploitatie is gegaan een risico-inventarisatie (matrix) op gemaakt, die betrekking heeft op de dan geldende praktijk.

Door middel van deze matrixen worden risico's ingeschat. Per unit is een beroepskracht aangewezen die als taakhouder, samen met de manager, het lokale veiligheidsbeleid begeleidt. Uit de matrixen komen aandachtspunten naar voren die in een plan van aanpak worden gezet.

Tijdens inwerkgesprekken worden de protocollen met de nieuwe beroepskrachten besproken. In de Unitoverleggen komen de protocollen eveneens aan de orde en wordt het actuele plan van aanpak geëvalueerd.

In de maandelijkse personeelsmemo's staan handelingsvoorschriften over onderwerpen die te maken hebben met veiligheid en aspecten van kindermishandeling.

Met de ouders wordt het Veiligheidsbeleid gedurende de eerste rondleiding en het intakegesprek besproken. Gedurende de opvang wordt de oudercommissie over het Veiligheidsbeleid geïnformeerd.

De houder zorgt ervoor dat tijdens de opvang meerdere volwassenen aanwezig zijn met een erkend EHBO-diploma. Een aantal beroepskrachten heeft een BHV-opleiding gevolgd.

In de praktijk zijn geen bijzonderheden aangetroffen ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld.

Binnen de organisatie is er een aandachtsfunctionaris.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

De meldcode wordt jaarlijks in het Unitoverleg besproken.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Interview (Beroepskracht)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid: Blij en Zorgeloos opgroeien.)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkboek)
- Veiligheidsbeleid Try Hearts



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Het kindercentrum is gevestigd in een hoekpand op de Oudedijk in Kralingen. Het pand bestaat uit de begane grond en een vide.

Op de begane grond zijn de volgende ruimtes aanwezig:

- De Tuinkamer: 25 m<sup>2</sup>
- De Science Room en het Museum: 44 m<sup>2</sup>
- De Filmset: 27,8 m<sup>2</sup>

Op de vide is er de chill-, relax-, muziek- en leesruimte: 27,6 m<sup>2</sup>.

De totale oppervlakte is 124,4 m<sup>2</sup>, dat voldoende is voor de 32 kindplaatsen.

De binnenruimte is ingericht aan de hand van ontwikkelingsgebieden waar een specifieke type ervaring/ beleving kan worden opgedaan en waarbinnen talloze thema's worden opgepakt. Er is voldoende leeftijdsadequaat spel- en ontwikkelingsmateriaal aanwezig.

De vide is nog niet ingericht, omdat er aanpassingen ten behoeve van het geluid en de ventilatie moeten worden uitgevoerd. De balustrade zal voorzien worden van een glazen wand. De houder heeft deze ruimte momenteel afgesloten voor de kinderen.

Naar verwachting zal de verdieping voor de kerstvakantie toegankelijk zijn.

Het kindercentrum maakt gebruik van een nabijgelegen speeltuin, een speelplek in een park (4 Torens) en het Kralingse Bos.

De houder heeft een beleid opgesteld om hier zo veilig mogelijk naar toe te gaan. De overige BasisBSO's van De Dikke deur Kralingen B.V. maken al van deze buitenruimtes gebruik.

Er wordt voldaan aan de voorschriften

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Observaties
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid: Blij en Zorgeloos opgroeien.)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkboek)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van

- rondleiding,
- informatie op de eigen website te plaatsen,
- via het pedagogisch beleid en werkplan,
- tijdens het intakegesprek,
- de dagelijkse haalmomenten.

De houder heeft het vorige inspectierapport ( onderzoek voor registratie 13-09-2018) op de website geplaatst.

De houder informeert de ouders over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie in de Dikkedeurwijzer/ buitenschoolse opvang en bij het intakegesprek.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### Oudercommissie

De houder heeft nog geen volledige oudercommissie, bestaande uit 2 leden, op dit kindercentrum ingesteld. Er is tot nu toe 1 ouder die tevens zitting heeft in de gezamenlijke oudercommissie. Het aantal kinderen waarvoor een plaatsingsovereenkomst is afgesloten is 50 of minder. De houder verricht inspanningen om leden te werven middels:

- specifiek bij nieuwe ouders tijdens het intakegesprek,
- in algemene zin bij bestaande ouders. Het verzoek om zitting te nemen in de oudercommissie van dit kindercentrum gebeurt via een A4 op te hangen, via nieuwsbrieven van de centrale oc ( per kwartaal), via mail en persoonlijk contact.

De gezamenlijke oudercommissie informeert en betreft ouders via (kwartaal) nieuwsbrieven.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Reglement oudercommissie

- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)



De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

<p>Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.</p> <p><b>OF</b></p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)</p>
<p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;</li> <li>- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;</li> <li>- voedingsaangelegenheden van algemene aard;</li> <li>- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;</li> <li>- openingstijden;</li> <li>- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;</li> <li>- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;</li> <li>- wijziging van de prijs van kinderopvang.</li> </ul> <p>Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p><b>Klachten en geschillen</b></p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de klacht zorgvuldig onderzoekt;</li> <li>- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;</li> <li>- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;</li> <li>- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;</li> <li>- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;</li> <li>- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;</li> <li>- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;</li> <li>- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;</li> <li>- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;</li> <li>- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.</li> </ul> <p>Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is. (art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Dikkedeur Basisbso  
Aantal kindplaatsen : 32

### Gegevens houder

Naam houder : De Dikkedeur Kralingen B.V  
Adres houder : Bethlehemstraat 27A  
Postcode en plaats : 3061GA Rotterdam  
KvK nummer : 24322279  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Potuyt

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

### Planning

Datum inspectie : 19-11-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 04-12-2018  
Zienswijze houder : 31-12-2019  
Vaststelling inspectierapport : 08-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-01-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 08-01-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

**Zienswijze:** Pedagogische kinderopvang Dikkedeur

**Datum:** 31-12-2018

**Onderwerp:** inspectierapport onderzoek na registratie kindercentrum Dikkedeur Basisbso

**Datum inspectie:** 19-11-2018

**Hoor-wederhoor:** 18-12-2018

-----  
Ons kindercentrum Dikkedeur Basisbso voldoet aan de kwaliteitseisen die in deze inspectie (onderzoek na registratie) getoetst moesten worden: er zijn geen overtredingen geconstateerd. Dat is mooi.

Desondanks maken wij toch gebruik van de zienswijze om een al langer lopend geschilpunt opnieuw onder de aandacht te brengen: de Oudercommissie (OC).

De Wko (Wet kinderopvang) schrijft voor dat het inspraakorgaan 'Oudercommissie' moet zijn ingesteld. De Wko stelt de houder dus verantwoordelijk voor het aanbieden van een OC maar niet voor de bereidwilligheid van ouders daarin zitting te nemen. Ook als het niet lukt ouders te vinden die OC-lid willen zijn, heeft een houder aan zijn wettelijke verplichting voldaan.

De inspecteur ziet dat anders, zo blijkt uit het inspectierapport en het gesprek in het kader van hoor wederhoor: er moeten tenminste 2 OC-leden zijn anders is er geen 'volledige' OC ingesteld. Anders gezegd: als *ouders* niet bereid zijn en er dus geen OC-leden zijn dan is de *houder* van het kindercentrum in overtreding van de Wko. De inspecteur erkent dat de 2-leden eis t.b.v. een 'volledige OC' niet in de Wko staat maar beleid is van GGD GHOR, de landelijke toezichthouder.

GGD GHOR moet toezien op de naleving van de Wko maar stelt zichzelf blijkbaar boven die wet door eigen regels op te leggen als ware het de wet. Dat deed ze ook al bij de 3-uursregeling. Aldus worden zonder rechtmatige grond 'overtredingen' uitgedeeld. In dit geval ontsnapt Dikkedeur aan een 'overtreding' omdat niet allebei de groepen van de Basisbso reeds operationeel zijn en er dus minder dan 50 kinderen tegelijk worden opgevangen zodat deze Basisbso door de inspecteur nu nog wordt geschaard onder de OC-uitzonderingsregel van de Wko voor kleine kinderopvang.

Maar op termijn zal dat anders uitpakken want ook over die uitzonderingsregel bestaat een meningsverschil: de inspecteur rekent – wederom in navolging van GGD GHOR beleid – met plaatsingscontracten (dus per kind) niet met kindplaatsen (2,5 kind per plaats) die de Wko beoogt. Dat leidt tot een aanmerkelijk verschil in de bovengrens voor de uitzonderingsregel: maximaal ongeveer 20 kindplaatsen (GGD) versus 50 kindplaatsen (Wko).

Kindercentra van 0 tot 4 jaar met maximaal 20 kindplaatsen komen echter nauwelijks voor want zo'n opvang is alleen levensvatbaar met minimaal 1 babygroep en 1 peutergroep (tezamen minimaal 25 kindplaatsen en dus maximaal 62.5 kinderen/contracten). Met haar rekentool sluit GGD GHOR die kleinste reguliere dagopvang vrijwel volledig uit van deze uitzonderingsregel!

De eigen 'regels' van GGD GHOR zorgen er zo voor dat het 'niet instellen van een volledige OC' nog steeds de meest voorkomende 'overtreding' is in kinderopvang Nederland. Welk belang dient dit nu eigenlijk?