

# Inspectierapport

Dikkedeur Basisbso (BSO)  
Oudedijk 213 BE  
3061AE Rotterdam

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	13-09-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-09-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Tijdens deze inspectie zijn alle voor deze opvang geldende voorwaarden, die voor aanvang van exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. De toezichthouder geeft een advies voor wel of niet opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang en beoordeelt het aantal aangevraagde kindplaatsen.

Het hoofdstuk 'inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorwaarden zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

De oordelen zijn gebaseerd op het gesprek met de houder, documenten die toegestuurd zijn of ingezien tijdens het bezoek en de bezichtiging van de ruimten die gebruikt gaan worden.

## **Beschouwing**

### **Feiten over Dikkedeur Basisbso.**

Dikkedeur Basisbso, Oudedijk 213 te Rotterdam gaat onderdeel uitmaken van kinderopvangorganisatie De Dikkedeur Kralingen B.V.

De houder heeft schriftelijk op 07-06-2018 een aanvraag voor exploitatie van de buitenschoolse opvang ingediend bij de gemeente Rotterdam. Het betreft de eerste aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang. Er heeft een opschorting van de beslistermijn tot 27 september 2018 plaatsgevonden.

De houder wil 1 oktober 2018 starten met de opvang en heeft in de aanvraag 32 kindplaatsen vermeld.

Er zal opvang geboden worden in 2 basisgroepen van 20 en 10 kinderen. Dit is volgens het beleid van de houder.

### **Inspectiegeschiedenis.**

Er hebben nog geen eerdere inspecties plaats gevonden bij buitenschoolse opvang Dikkedeur Basisbso aan de Oudedijk 213 te Rotterdam.

### **Bevindingen op hoofdlijnen.**

De toezichthouder heeft de verwachting dat de exploitatie van de buitenschoolse opvang redelijkerwijs zal kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de geldende voorschriften.

De toezichthouder adviseert de gemeente Rotterdam om de buitenschoolse opvang Dikkedeur Basisbso op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang met 32 kindplaatsen.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### **Registratie**

De aanvraag tot exploitatie van buitenschoolse opvang Dikkedeur Basisbso is op 7 juni 2018 ontvangen door de gemeente Rotterdam. Tijdens het onderzoek voor registratie op 13 september 2018 blijkt dat de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is.

De houder is voornemens kinderen op te vangen in de leeftijd van circa 5,5 tot 7 jaar. De kinderen zullen gedurende opvang worden verzorgd en er zal begeleiding worden geboden door beroepskrachten.

Er loopt handhaving (schriftelijke aanwijzing) in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen op een vestiging van de houder.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

#### **Wijzigingen**

De praktijk komt overeen met de aanvraaggegevens. Hiermee wordt voldaan aan het voorschrift m.b.t. wijzigingen.

#### **Administratie**

De administratie bij deze toekomstige buitenschoolse opvang was ten tijde van het inspectieonderzoek zodanig ingericht dat gegevens op verzoek inzichtelijk zijn geweest en tijdig verstrekt zijn aan de toezichthouder. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften m.b.t. administratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder en manager)
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Blij en zorgeloos opgroeien.)

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Kinderopvang De Dikkedeur Kralingen B.V. hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan (Blij en Zorgeloos Opgroeien). Daarnaast is er een apart document ( Dikkedeurwijzer/ buitenschoolse opvang) waarin de houder de werkwijze van de diverse buitenschoolse opvanglocaties in Kralingen heeft beschreven.

Dit document zal na de registratie van de Dikkedeur Basisbso van de Oudedijk 213 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) aangepast worden met de werkwijze op deze locatie.

De inhoud van het pedagogisch beleids-/werkplan is beoordeeld op onderstaande punten:

- een in duidelijke en observeerbare termen beschreven wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- het beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- het periodiek bespreken van de ontwikkelingen van het kind door de mentor met de ouders;
- De wenprocedure. Deze procedure staat uitgebreider beschreven in het document Kindvolgsysteem.

De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleids-/werkplan.

De voorwaarde met betrekking tot de afwijking van de beroepskracht-kindratio is niet beoordeeld. Deze voorwaarde wordt getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder en manager)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Blij en zorgeloos opgroeien.)
- Pedagogisch werkplan (Dikkedeurwijzer/ Buitenschoolse opvang)
- Document Kindvolgsysteem

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij dit onderzoek voor registratie is de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon De Dikkekeur Kralingen B.V. beoordeeld. Deze verklaring omtrent het gedrag voldoet aan de voorschriften. De houder staat geregistreerd in het PRK.

Gebruikte bronnen:

- Personen Register Kinderopvang

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een Veiligheids- en gezondheidsbeleid 2018 en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- veiligheidgezondheidsrisico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanpreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindcentrum aanwezig is.

Tijdens het inspectiebezoek zijn op de locatie geen risico's waargenomen waarvoor de houder geen maatregelen heeft getroffen.

De beroepskrachten maken direct nadat de locatie in exploitatie is gegaan een risico-inventarisatie op, die betrekking heeft op de dan geldende praktijk.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder en manager)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Blij en zorgeloos opgroeien.)

## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

De buitenschoolse opvang is gevestigd in een hoekpand op de Oudedijk in Kralingen. Het pand bestaat uit de begane grond/souterrain en een verdieping.

Op de begane grond en in het souterrain zijn de volgende ruimtes aanwezig:

- De Tuinkamer: 25 m<sup>2</sup>
- De Science Room en het Museum: 44 m<sup>2</sup>
- De Filmset: 27,8 m<sup>2</sup>

Op de verdieping is er de chill-, relax-, muziek- en leesruimte: 27,6 m<sup>2</sup>.

De totale oppervlakte is 124,4 m<sup>2</sup> dat voldoende is voor de 32 aangevraagde kindplaatsen. De binnenruimte is nog niet ingericht. De inrichting wordt bij het onderzoek na registratie beoordeeld.

De buitenschoolse opvang zal gebruik gaan maken van een nabijgelegen speeltuin en het Kralingse Bos.

De houder heeft een beleid opgesteld om hier zo veilig mogelijk naar toe te gaan. De overige buitenschoolse opvanglocaties van De Dikkekeur Kralingen B.V. maken al van deze buitenruimtes gebruik.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder en manager)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2018)
- Plattegrond (dd: 14-09-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Blij en zorgeloos opgroeien.)



### **Informatie**

De houder gaat de ouders via de website, het intakegesprek en de Dikkedeurwijzer/ buitenschoolse opvang informeren.

Ouders zullen worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals o.a. de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling etc.

De houder is ervan op de hoogte dat het inspectierapport op de eigen website dient te worden geplaatst.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, op passende wijze onder de aandacht van de ouders via de Dikkedeurwijzer en tijdens het intakegesprek.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder en manager)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Blij en zorgeloos opgroeien.)
- Pedagogisch werkplan (Dikkedeurwijzer/ Buitenschoolse opvang)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Wijzigingen</b>
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
<b>Administratie</b>
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.
- Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
  - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Dikkedeur Basisbso  
Aantal kindplaatsen : 32

### Gegevens houder

Naam houder : De Dikkedeur Kralingen B.V  
Adres houder : Bethlehemstraat 27A  
Postcode en plaats : 3061GA Rotterdam  
KvK nummer : 24322279  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Potuyt

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

### Planning

Datum inspectie : 13-09-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 17-09-2018  
Zienswijze houder : 20-09-2018  
Vaststelling inspectierapport : 21-09-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-09-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-09-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 21-09-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onze nieuwe basis-bso voldoet aan alle eisen en dat is een goede start. De inspecteur meldt echter een schriftelijke aanwijzing bij een ander kindercentrum van Dikkedeur. Dat is onjuist. Tijdens de inspectie is dit besproken. Er loopt geen enkele handhaving die kan gelden als in rechte vaststaand. Voor het advies van de inspecteur over de start van onze basis-bso maakt het niet uit, zij adviseert opnemen in het landelijk register. Het maakt echter wel uit voor een juiste weergave van de feiten. Een inspectierapport moet kloppen.