

# Inspectierapport

Dikkedeur Basisbso (BSO)

Oudedijk 213 BE

3061AE Rotterdam

Registratienummer 773887490

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	15-07-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-08-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	7
ACCOMMODATIE.....	8
OUDERRECHT.....	9
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>11</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	11
PERSONEEL EN GROEPEN.....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	14
ACCOMMODATIE.....	16
OUDERRECHT.....	16
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>19</b>
OPVANGGEGEVENS.....	19
GEGEVENS HOUDER.....	19
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>19</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	19
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	19
PLANNING.....	19
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>20</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

## Beschouwing

### **Feiten over Dikkedeur Basisbso.**

Kindercentrum Dikkedeur Basisbso, Oudedijk 213 te Rotterdam is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Dikkedeur Kralingen B.V. Het kindercentrum is in oktober 2018 gestart met de opvang.

Dit kindercentrum heeft momenteel 1 basisgroep waarin maximaal 20 kinderen worden opgevangen.

### **Inspectiegeschiedenis.**

19-11-2018. Onderzoek na registratie. Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

13-09-2018. Onderzoek voor registratie. Opname in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Bevindingen op hoofdlijnen.**

Tijdens dit inspectie-onderzoek is de pedagogische praktijk goed op orde. De kinderen worden door de inrichting van de locatie en de interactieve vaardigheden van de beroepskrachten gestimuleerd in hun ontwikkeling.

Er zijn tijdens dit inspectie-onderzoek geen overtredingen op de onderzochte items geconstateerd.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogisch beleid**

De inhoud van het pedagogisch beleid (Blij en Zorgeloos Opgroeien), het pedagogisch werkboek en Dikkedeurwijzer is beoordeeld op onderstaande punten:

- een in duidelijke en observeerbare termen beschreven wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- het beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- het periodiek bespreken van de ontwikkelingen van het kind door de mentor met de ouders;
- De wenprocedure. Deze procedure staat uitgebreider beschreven in het document Kindvolgsysteem.

De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in de hierboven genoemde documenten.

De voorwaarde met betrekking tot de afwijking van de beroepskracht-kindratio is niet beoordeeld. Er wordt op deze locatie niet afgeweken.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen opvoedingsdoelen (Prof. Riksen-Walraven) en indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt. Alle opvoedingsdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie vindt plaats tijdens een knutselactiviteit en aansluitend vrij spelen.

#### **Emotionele veiligheid.**

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

*De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met de kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om cq. horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen, arm om schouder). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.*

Observatie:

Een beroepskracht komt de groepsruimte binnen. Een kind loopt direct op haar af en vraagt om een knuffel. De beroepskracht geeft haar die knuffel en wacht op een verdere reactie van het kind.

Het kind houdt nog even contact met de beroepskracht en gaat dan elders in de groepsruimte spelen.

Tijdens de knutselactiviteit aan tafel zoekt het kind, dat nu naast de beroepskracht zit, weer lichamenlijk contact met haar. Ze leunt tegen de beroepskracht aan, die dit toestaat. Dit duurt niet lang omdat het kind vanzelf afstand neemt omdat het aan de knutselactiviteit begint.

Indicator:

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

*De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.*

Observatie:

Alle kinderen zitten aan tafel en luisteren naar de introductie van de komende activiteit. Ze mogen een zelfportret gaan tekenen en om helemaal in de sfeer van de activiteit te komen, gaan ze eerst lichaamsdelen benoemen. Iedereen krijgt een beurt en die wordt ook benut.

Uit observatie is te zien dat de kinderen enthousiast zijn om aan deze activiteit te beginnen.

Iedereen weet wel een lichaamsdeel te benoemen.

Op een juist moment, omdat de concentratie om nog meer lichaamsdelen te benoemen wat afneemt, geeft de beroepskracht aan dat ze mogen beginnen met tekenen.

Iedereen neemt hier deel aan, ondanks het feit dat kinderen ook een andere activiteit mogen kiezen.

De beroepskrachten geven ondersteuning door suggesties te benoemen maar laten de kinderen helemaal vrij om dit over te nemen.

### **Sociale competentie.**

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

*De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder te verstoren) wijzen zij de kinderen op elkaars kennis en kunde.*

Observatie:

Tijdens het moment dat de kinderen ieder een beurt krijgen om een lichaamsdeel te benoemen, kan een kind niet zo snel iets opnoemen. De beroepskracht stelt de vraag of er iemand is die X kan helpen. Er bieden zich meerdere kinderen aan die niet het woord uitspreken, maar een omschrijving. X kan hierna een lichaamsdeel noemen.

Als een kind iets meer weet te vertellen over een lichaamsdeel, in dit geval een iris, stimuleert de beroepskracht de andere kinderen er even naar te luisteren. Zo ontstaat er een leuk gesprek met kinderen onderling dat uitmondt in het onderwerp iris als naam.

Conclusie:

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de beroepskrachten het pedagogisch beleid van de houder kennen en uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen, zoals genoemd in de wet Kinderopvang, zijn tevens terug te zien. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de uitvoering van de pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid: Blij en Zorgeloos opgroeien)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkboek)
- Dikkedeurwijzer Buitenschoolse opvang.

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens dit inspectie-onderzoek is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van de beroepskrachten van deze locatie beoordeeld. De gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Er wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogische coach beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het inspectiebezoek zijn er in basisgroep A 18 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig.

De houder zet voldoende beroepskrachten in, gezien het aantal en de leeftijd van de aanwezige kinderen.

De beroepskrachten staan nooit alleen op het kindercentrum.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft meerdere kindercentra en heeft voor dit jaar de wijze bepaald waarop de pedagogische beleidsmedewerker en de pedagogische coach voor het verplicht minimaal aantal uren worden ingezet. Deze uren zijn verdeeld over de verschillende kindercentra. Uit de verdeling blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van zijn werkzaamheden. Dit is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor de beroepskrachten en ouders.

De wijze waarop de verdeling van het verplichte minimaal aantal uren wordt ingevuld zodat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt, wordt in het volgend jaarlijks onderzoek beoordeeld door de toezichthouder.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het kindercentrum biedt momenteel opvang aan 1 basisgroep voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 5 tot 7 à 8 jaar. Indien het aantal kinderen groeit kan er ook opvang geboden worden in een basisgroep voor maximaal 12 kinderen in dezelfde leeftijdscategorie.

De houder heeft de ouders ingelicht over de basisgroep en de beroepskrachten van het kind. Ieder kind heeft een zorgleidster (mentor) welke de ontwikkelingen van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De zorgleidster is tevens het aanspreekpunt voor de ouders voor vragen over ontwikkeling en welbevinden van het kind.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website
- Presentielijsten (telling aanwezige kinderen tijdens inspectiebezoek)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid: Blij en Zorgeloos opgroeien)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkboek)
- Pedagogische beleidsmedewerkers en coaches 2019

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een Veiligheids- en gezondheidsbeleid 2018 en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In dit Veiligheidsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen fysieke veiligheid en psychische veiligheid. Het gezondheidsbeleid is ondergebracht bij de fysieke veiligheid. Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag behoren bij de combinatie bedreiging van fysieke en psychische veiligheid.

De houder heeft het Veiligheidsbeleid voor een deel verweven in haar pedagogisch beleid.

De beroepskrachten hebben direct nadat het kindercentrum in exploitatie is gegaan een risico-inventarisatie (matrix) op gemaakt, die betrekking heeft op de dan geldende praktijk. Door middel van deze matrixen worden risico's ingeschat. Per unit is een beroepskracht aangewezen die als taakhouder, samen met de manager, het lokale veiligheidsbeleid begeleidt. Uit de matrixen komen aandachtspunten naar voren die in een plan van aanpak worden gezet. In 2019 heeft de houder als een van de aandachtspunten het protocol van handen wassen benoemd. Dit wordt geëvalueerd in september 2019.

Tijdens inwerkgesprekken worden de protocollen met de nieuwe beroepskrachten besproken. In de Unitoverleggen komen de protocollen eveneens aan de orde en wordt het actuele plan van aanpak geëvalueerd.

In de maandelijkse personeelsmemo's staan handelingsvoorschriften over onderwerpen die te maken hebben met veiligheid en aspecten van kindermishandeling.

Met de ouders wordt het Veiligheidsbeleid gedurende de eerste rondleiding en het intakegesprek besproken. Gedurende de opvang wordt de oudercommissie over het Veiligheidsbeleid geïnformeerd.

De houder zorgt ervoor dat tijdens de opvang meerdere volwassenen aanwezig zijn met een erkend EHBO-diploma. Een aantal beroepskrachten heeft een BHV-opleiding gevolgd.

In de praktijk zijn geen bijzonderheden aangetroffen ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Binnen de organisatie is er een aandachtsfunctionaris.

De meldcode wordt jaarlijks in het Unitoverleg besproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ( januari 2019)
- Veiligheidsbeleid Afterschool 2019
- Het afwegingskader 2019

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

Het kindercentrum is gevestigd in een hoekpand op de Oudedijk in Kralingen. Het pand bestaat uit de begane grond en een vide.

Op de begane grond zijn de volgende ruimtes aanwezig:

- De Tuinkamer: 25 m<sup>2</sup>
- De Science Room en het Museum: 44 m<sup>2</sup>
- De Filmset: 27,8 m<sup>2</sup>

Op de vide is er de chill-, relax-, muziek- en leesruimte: 27,6 m<sup>2</sup>.



De totale oppervlakte is 124,4 m<sup>2</sup>, dat voldoende is voor de 32 kindplaatsen.

De binnenruimte is ingericht aan de hand van ontwikkelingsgebieden waar een specifieke type ervaring/ beleving kan worden opgedaan en waarbinnen talloze thema's worden opgepakt. Er is voldoende leeftijdsadequaate spel- en ontwikkelingsmateriaal aanwezig.

De kinderen kunnen inmiddels gebruik maken van de vide. De balustrade is voorzien van een grote wand met veiligheidsglas en de aanpassingen met betrekking tot de akoestiek en de ventilatie zijn uitgevoerd.

Het kindercentrum maakt gebruik van een nabijgelegen speeltuin, een speelplek in een park (4 Torens) en het Kralingse Bos.

De houder heeft een beleid opgesteld om hier zo veilig mogelijk naar toe te gaan. De overige BasisBSO's van De Dikke deur Kralingen B.V. maken al van deze buitenruimtes gebruik.

Er wordt voldaan aan de voorschriften

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Observatie(s)

## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van

- rondleiding,
- informatie op de eigen website te plaatsen,
- via het pedagogisch beleid en werkplan,
- tijdens het intakegesprek,
- de dagelijkse haalmomenten.

De houder heeft het vorige inspectierapport ( onderzoek na registratie 19-11-2018) op de website geplaatst.

De houder informeert de ouders over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie in de Dikke deurwijzer/ buitenschoolse opvang en bij het intakegesprek.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Oudercommissie**

De houder heeft geen volledige oudercommissie, bestaande uit 2 leden, op dit kindercentrum ingesteld. Er is 1 ouder die tevens zitting heeft in de gezamenlijke oudercommissie. Het aantal kinderen waarvoor een plaatsingsovereenkomst is afgesloten is 50 of minder. De houder verricht inspanningen om leden te werven middels:

- specifiek bij nieuwe ouders tijdens het intakegesprek,
- in algemene zin bij bestaande ouders. Het verzoek om zitting te nemen in de oudercommissie van dit kindercentrum gebeurt via een A4 op te hangen, via nieuwsbrieven van de centrale oc ( per kwartaal), via mail en persoonlijk contact.

De gezamenlijke oudercommissie informeert en betreft ouders via (kwartaal) nieuwsbrieven.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In verband met de wetwijziging betreffende het klachtrecht per 1 januari 2016, dient de houder jaarlijks een jaarverslag klachten op te stellen, als er in dat jaar schriftelijke klachten door ouders of oudercommissie zijn ingediend.

De houder heeft verklaard dat er in 2018 geen schriftelijke klachten over deze locatie zijn ingediend.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Dikkedeur Basisbso  
Aantal kindplaatsen : 32

### Gegevens houder

Naam houder : De Dikkedeur Kralingen B.V  
Adres houder : Bethlehemstraat 27A  
Postcode en plaats : 3061GA Rotterdam  
KvK nummer : 24322279  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Potuyt

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

### Planning

Datum inspectie : 15-07-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 31-07-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 06-08-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-08-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-08-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 07-08-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder geeft in een mail dd. 6 augustus 2019 aan akkoord te zijn met de inhoud van het rapport. Er is geen zienswijze ingediend.